**П О Р Я Д О К**

**приёма на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Александрово-Гайский политехнический лицей» на 2015/2016 учебный год**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/16 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Александрово-Гайский политехнический лицей» (далее АГПЛ), по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан в «АГПЛ» на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
	2. Прием в «Александрово-Гайский политехнический лицей» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
	3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.
	4. «Александрово-Гайский политехнический лицей» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
	5. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
2. **Организация приема граждан**
	1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией «Александрово-Гайского политехнического лицея» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель «Александрово-Гайского политехнического лицея».
	2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем.
	3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем.
	4. При приеме в «Александрово-Гайский политехнический лицей» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
	5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
3. **Организация информирования поступающих**
	1. «Александрово-Гайский политехнический лицей» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
	2. Администрация «АГПЛ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
	3. В целях информирования о приеме на обучение «АГПЛ» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт http://algpu-31.ucoz.ru/), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
	4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 марта:
		1. правила приема в «Александрово-Гайский политехнический лицей»;
		2. условия приема в «Александрово-Гайский политехнический лицей» на обучения по договорам об оказании платных услуг;
		3. перечень специальностей (профессий), по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
		4. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
		5. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
		6. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
	5. Не позднее 1 июня:
		1. общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
		2. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
		3. количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
		4. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
		5. образец договора об оказании платных услуг.
	6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).
	7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.
4. **Прием документов от поступающих**
	1. Прием в «Александрово-Гайский политехнический лицей» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.
	2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.
	3. Прием заявлений в «Александрово-Гайский политехнический лицей» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 октября текущего года.
	4. Сроки приёма заявлений в образовательную организацию на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливается правилами приёма.
	5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в «Александрово-Гайский политехнический лицей» поступающий предъявляет следующие документы граждане РФ:
		1. оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
		2. оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
		3. 4 фотографии.
	6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
		1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
		2. оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
		3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
		4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
		5. 4 фотографии.
		6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
	7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
		1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
		2. дата рождения;
		3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
		4. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
		5. специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных услуг);
		6. нуждаемость в предоставлении общежития.
	8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
	9. Подписью поступающего заверяется также следующее:
		1. получение среднего профессионального образования впервые;
		2. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
		3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.
	10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.
	11. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.
	12. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.
	13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме по адресу spu031@mail.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документы об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.
	14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.
	15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.
	16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
	17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
	18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
5. **Зачисление в образовательную организацию**
	1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.
	2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем «Александрово-Гайского политехнического лицея» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по-фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
	3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, «Александрово-Гайский политехнический лицей» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.