

Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Александрово-Гайский политехнический лицей»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ СО «Александрово-Гайский
политехнический лицей»

Ю.Ю. Герасимова Ю.Ю. Герасимова

« » 2019 г.

Введено в действие приказом Директора
№ 168/2-П от «02» сентября 2019 г.

Решение педагогического совета учреждения
протокол № 1 от «29» августа 2019 г.
№ регистрации 96

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
основным профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования**

с. Александров-Гай, 2019

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Александрово-Гайский политехнический лицей» по реализации основных профессиональных образовательных программ направлена на подготовку квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретных профессий СПО.

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии СПО включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58), требованиями ФГОС СПО.

Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по профессии СПО.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.2. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями Учреждения для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы профессии СПО, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или

междисциплинарного курса.

2.8. По итогам каждого семестра заместитель директора по учебно-производственной работе проводит комплексный анализ текущих результатов успеваемости обучающихся целью обсуждения их на производственных совещаниях и на заседаниях цикловых методических комиссий и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится согласно рабочего учебного плана с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы профессии СПО осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет или дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена Учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке квалифицированного рабочего;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.1.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.1.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций квалифицированного рабочего.

3.1.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;

- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю

осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.7. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.1.8. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

3.1.9. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется ФГОС СПО по профессии.

3.1.10. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются Учреждением и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО.

3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов (фонды оценочных средств) разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - Учреждением;

- при проведении зачета по учебной/производственной практике - совместно Учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно Учреждением и работодателем;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно Учреждением и работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультацию.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий, курсовых работ.

3.2.6. В порядке исключения Учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.2.7. Аттестационные материалы (фонды оценочных средств) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.2.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

3.2.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена,

автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

3.2.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, автоматизированных рабочих мест, перечень которых заранее регламентируется.

3.2.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.13. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике в рамках данного модуля.

3.2.14. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен, оценка».

3.2.15. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

3.2.16. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации.

3.2.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие, эквивалентных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.2.18. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в эквивалентной ведомости словами «не явился». Если причина неявки не уважительная, то выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.2.19. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора Учреждения переводятся на следующий курс.

3.2.20. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
3.2.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Передача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачетно»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются по разрешению заместителя директора по учебно-производственной работе по личному заявлению обучающегося.

3.2.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс исключно.

3.2.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.24. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора Учреждения по инициированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

3.2.25. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Педагогического совета.

Разработал:

Викитова Н.Р. - заместитель директора по учебно-производственной работе.

Согласовано:

Клепикова М.Н. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

Мергеннова Р.З. - методист,

Гельмазов М.Н. – старший мастер